



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	.....
I- GENEL BİLGİLER.....	.....
A- Misyon ve Vizyon.....	.....
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	.....
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	.....
1- Fiziksel Yapı.....	.....
2- Örgüt Yapısı.....	.....
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	.....
4- İnsan Kaynakları .....	.....
5- Sunulan Hizmetler .....	.....
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	.....
D- Diğer Hususlar .....	.....
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	.....
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	.....
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	.....
C- Diğer Hususlar .....	.....
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	.....
A- Mali Bilgiler .....	.....
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	.....
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	.....
3- Mali Denetim Sonuçları .....	.....
4- Diğer Hususlar .....	.....
B- Performans Bilgileri .....	.....
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	.....
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	.....
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	.....
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	.....
5- Diğer Hususlar .....	.....
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	.....
A- Üstünlükler .....	.....
B- Zayıflıklar .....	.....
C- Değerlendirme .....	.....
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	.....

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Birimimizde 2021 yılında 53 öğretim elemanı, 11 idari personel ve toplam 2998 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti başarı ile verilmiştir. Birimimizde gerek akademik etkinlikler gerekse idari faaliyetler, katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Birim içindeki akademik ve idari uyum ve bütünlük en önemli motivasyon araçlarından birisi olarak değerlendirilmektedir.

Birimimiz, sürekli bir performans iyileştirme çabası içinde olmuştur ve bu azmini gelecek yıllarda da sürdürecektir. 2021 yılında birçok alanda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında örgün ve çevrimiçi-online öğrenimde eğitim verilmektedir.

Önümüzdeki yıllarda da fiziksel iyileştirme ve eğitim öğretimde performans iyileştirmelerine yönelik çalışmalara devam edilecektir.



Prof. Dr. Mehmet Hanifi AYBOĞA

Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile liderlik eden, ürettiklerini insanlığın yararına sunan, etik değerlere saygılı, yaratıcı, bağımsız ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştiren bir yüksekokul olmak.

Vizyon

Eğitim, uygulamalı sosyal bilimler öğretimi, sanat ve sporda öncü bir yüksekokul.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki	Yüksekokulumuz, 1984 yılında Marmara Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun (4488/2) 14. maddesinin "k" bendine göre kurulmuş, daha sonra 23.01.1991/70 YKK gereğince Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na dönüşmüştür.
Görev	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun "Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri" başlıklı 12. maddesi ve aynı kanunun 3/g maddesi hükümleri ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun 3. maddesi hükümleri uyarınca, bilimsel çalışmalar yapmak ve ön lisans düzeyinde ara insan gücü yetiştirmek.
Sorumluluklar	İlgili mevzuata uygun olarak, öğrencilerimizin, gerek ara insan gücü olarak yeterli biçimde donanmaları, gerekse daha geniş ufuklar kazanabilmeleri için gerekli her türlü eğitim, öğretim faaliyetlerini etkin biçimde sürdürmek, akademik çalışmalar yapmak, sosyal ve kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

SBMYO, Eylül 2013'ten beri Anadolu Hisarı Kampüsünde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz, 2021-2022 Güz döneminden itibaren Prof.Dr.Mehmet Genç (Dragos) Külliyesi'nde bulunmaktadır. SBMYO Dragos Külliyesi'nde, 2.ve 3.bloklarda idare binası, derslik binaları, öğrenci yemekhanesi ve kantini, açık kapalı spor alanları ve sahalar bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

2. BLOK

<u>Derslik No</u>	<u>Kat</u>	<u>Kapasite</u>
2101	1	24
2102	1	18
2109	1	20
2103	1	24
2108	1	24
2104	1	24
2107	1	22
2105	1	25
2106	1	19
2201	2	24
2209	2	16
2202	2	26
2203	2	26
2208	2	24
2204	2	24
2207	2	16
2205	2	23
2206	2	16
2302	3	80
2301	3	90

3. BLOK

<u>Derslik No</u>	<u>Kat</u>	<u>Kapasite</u>
3101	1	30
3102	1	24
3109	1	20
3103	1	28
3108	1	28
3104	1	27
3107	1	26
3105	1	27
3106	1	20
3201	2	27
3209	2	20
3202	2	28
3203	2	26
3208	2	26
3204	2	26
3207	2	15
3205	2	24
3206	2	16
3302	3	80
3301	3	80

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	26	15x26=390	53
Toplam		390	53

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	30	-
Çalışma Odası	10	15x10=150	11
Toplam	11	180	11

1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1Adet

Ambar Alanı: 32 m2

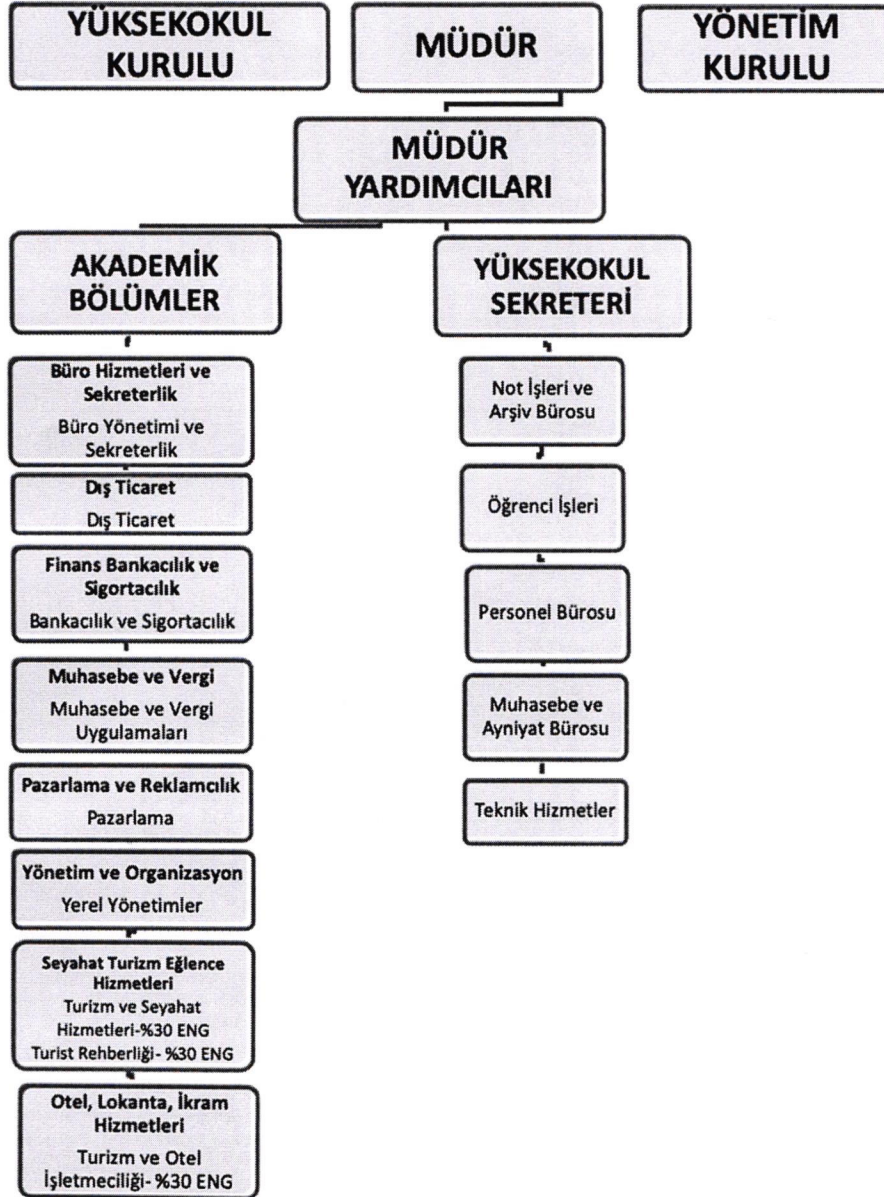
1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 32 m2

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz bünyesinde 8 bölümde örgün ön lisans verilmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için şemada görülen idari birimler faaliyet göstermekte, ayrıca güvenlik ve temizlik hizmetleri Rektörlük kanalıyla yapılan satın alma yoluyla görülmektedir.



4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13			13	
Doçent	3			3	
Dr.Öğretim Üyesi	9			9	
Öğretim Görevlisi	22			22	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	6			6	
Uzman					

4.2-Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		
	K	E	Toplam
0-3 Yıl		2	2
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	4	4	8
16-20 Yıl	5	3	8
21- Üzeri	18	10	28
TOPLAM	32	21	53

4.6.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgisi

Uyruđu	profesör	doçent	yardımcı doçent	öğretim görevlisi	okutman	toplam
TOPLAM						YOK

4.7.Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

Üniversite Adı	Prof.	Doç.	Dr.Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Okutman	Toplam
İSTANBUL AREL ÜNV.	1					
TİCARET ÜNİ.	1					
MEDİPOL ÜNV.	1					
GALATASARAY ÜNİ.			2			
TOPLAM	3		2			5

4.8-Başka Üniversite Personeli Olup Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

Üniversite Adı	Prof.	Doç.	Dr.Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	okutman	Toplam
İST,AYDINUNİ			1			1
TOPLAM			1			1

4.9. 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre YÖK Destekli Yurtdışına Gönderilen Akademik Personel

Bağlı Olduğu Birim	Ünvan	görevlendirildiđi ülke	sayı
			YOK
			YOK
Toplam			-

4.10. 2547 Sayılı Kanununun 35.maddesi Çerçevesinde Giden/Gelen Araştırma Görevlisi Sayıları ve Görev Yaptıkları Birimler

GELEN		
birim (fakülte/yüksekokul)	unvan	Toplam
		YOK
GİDEN		
birim (fakülte/yüksekokul)	unvan	Toplam
		YOK

4.11- İdari Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	K	E	Toplam
21-25 Yaş			
26-30 Yaş			
31-35 Yaş			
36-40 Yaş			
41-44 Yaş		1	1
45-50 Yaş	2		2
51-Üzeri	2	2	4
TOPLAM	4	3	7

4.12-İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		
	K	E	Toplam
0-3 YIL			
4-6 YIL			
7-10 YIL			
11-15 YIL	1		1
16-20 YIL			
21-ÜZERİ	3	3	6
TOPLAM	4	3	7

4.13.İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		
	K	E	Toplam
İlköğretim			
Lise	1	1	2
Ön lisans	1	1	2
Lisans	2	1	3
Lisansüstü			
Doktora			
TOPLAM	4	3	7

4.14- Engelli İdari Personel/Eğitim Durumu Bilgileri

Kriterler	Açıklamalar	Engelli Personel Sayısı		
		K	E	Toplam
Engelli Durumu	Görme		1	1
	İşitme			
	Zihinsel			
	Ortopedik	1		1
	Diğerleri			
TOPLAM		1	1	2
Eğitim Durumu	İlköğretim			
	Ortaöğretim			
	Lise		1	1
	Ön Lisans	1		1
	Lisans			
	Yüksek Lisans ve Doktora			
TOPLAM		1	1	2

4.15.Engelli Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıf	Engelli Personel Sayısı			Toplam İdari Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	1		1	
Teknik Hizmetler Sınıfı		1	1	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	1	1	2	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			UZEM			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler												
Yüksekokullar												
Enstitüler												
Meslek Yüksekokulları	1531	1467	2998									2998
Toplam												2998

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	24	34	58					

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	572	457	-	%80
Toplam	572	457		

5.2.1-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuza ait e-bütçe sisteminde onaylanarak kullanımımıza gönderilen ödenekler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, 50 adet yevmiye sayılı ödeme evrakı kullanılarak, eğitim öğretim hizmeti yürütülmüştür.

5.2.2-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerin iş dünyasında tercih edilirlüklerini artırmak.	Hedef-1 Öğrencilere iş hayatında yararlı olabilecek teorik ve pratik bilgileri öğretmek
	Hedef-2 Yeni mezun olan öğrencilerimizin işe başlama oranını yükseltmek
	Hedef-3 Öğrencilerimizin staj yaptıkları firmalarda staj sonrası da çalışmaya devamlarını sağlayacak ikili işbirlikleri geliştirmek
Stratejik Amaç-2 Öğrencilerin lisansa kabul edilebilirlik düzeylerini artırmak.	Hedef-1 Her yıl lisansa kabul olan öğrenci sayısını yüzde 10 artırmak
	Hedef-2 Öğrencileri lisans eğitimlerine yöneltmek amacıyla çalışmalar yapmak
	Hedef-3 Öğrencilerin öğrenim çalışmalarına aktif olarak katılımını sağlamak
Stratejik Amaç-3 Öğrencilerin meslek sınavlarında başarı düzeylerini artırmak.	Hedef-1 Melek sınavlarında başarılı olan öğrenci sayısını her yıl artırmak
	Hedef-2 Eğitimlerinde meslek sınavlarında kullanacakları bilgilere ağırlık vermek
	Hedef-3 Meslek sınavlarında kullanacakları bilgilerin teorik ve pratik açıdan öğretmeyi sağlamak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin Temel Değerleri

- Özgür düşünce
- Mükemmellik
- Etik değerlere saygı
- Sürdürülebilir gelişme
- Yönetişim
- Adalet

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.580.444.35	8.559.368.09	99.75
01 - PERSONEL GİDERLERİ	7.283.576.14	7.278.505.16	99.83
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.249.700.00	1.247.709.31	99.84
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.168.21	33.153.62	70.28
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

Pandemi nedeniyle bu tür faaliyetler yapılamamıştır.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	2
Kitap	2, 8 Uluslararası Kitap bölümü,

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021 YILI				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-		
TÜBİTAK	-	-	-		
A.B.	-	-	-		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-				
DİĞER-Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi: NU.SOS A 070617-0391					
T.C.Dışişleri Bakanlığı Yunanistan'daki Türk Varlıklarının Envanterini Tespit Projesi Yürütücüsü	2006'dan itibaren devam eden proje	Kitap basımı	-	Öğr.Gör.Dr.Neval Konuk Halaçoğlu	-
TOPLAM	-	-			

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Yüksekokulun, Marmara Üniversitesi gibi köklü ve kurumsallaşma düzeyi yüksek bir üniversite içinde bulunması
2. Zengin bir akademik kadronun varlığı
3. Mevcut programların Türkiye’de rekabet gücü yüksek ve karşılaştırmalı üstünlüklere sahip eğitim ve uygulama alanları olması, programların gelişime ve değişime açık bulunması
4. Öğretim üyelerinin kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda ek görev üstlenmeleri ve projeler yürütmeleri
5. Bölüm sistemine geçilmiş olması nedeniyle, bölüm başkanlarının programların kalitesi ve koordinasyonuna olumlu katkı sağlaması
6. Gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında birçok alanda faaliyet gösteren çok sayıda mezunu, dolayısıyla da değer zincirine dayalı işbirliği ve katkı potansiyelinin varlığı

7. Bir kampüs içerisinde, fakülte ve yüksekokullarla birlikte eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek. Öğrenciler birbirlerinden olumlu yönde etkilenmektedir

B- Zayıflıklar

1. Bazı bölümlerde, öğretim üyelerinin lisansüstü programlarla ilişki kurma güçlüğü, dolayısıyla daha tartışmalı ders formatı ve tez danışmanlığı gibi faaliyetlerin azlığı.
2. Yüksekokuldaki bölümlerde uygulamayla bütünleşik öğretim görevlisi sayısının azlığı.
3. Programların iki yıllık olması nedeniyle, öğrencilerin, yüksekokulda kurumsallaşacak türde etkinlikler üretme güçlüğü.
4. Dersliklerin fiziksel kapasitesinin yetersiz oluşu.
5. Bilgisayar uygulamalı derslerde yazılım eksiklikleri.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- (1) Yüksekokuldaki uygulamayla bütünleşik öğretim görevlisi kadrosu son derece yetersizdir. Bazı bölümlerde hiç öğretim görevlisi bulunmamaktadır. Bu bağlamda ihdas edilecek yeni kadrolar, gerek yeni akademisyenlerin yetiştirilmesi sürecine katkı sağlayacak, gerekse çeşitli bilimsel etkinlik, araştırma, uygulama vb. faaliyetlerin yapılmasını kolaylaştıracaktır.
- (2) Yüksekokuldaki, öğretim üyelerinin yüksek lisans ve doktora programlarından ders alabilmeleri öncelikle bireysel girişimleri gerekli kılmakla birlikte, Rektörlük de bu konuda kolaylaştırıcı bir rol üstlenebilir.
- (3) Öğretim süresinin iki yıl olması, öğrencilerin yüksekokula intibak etmeleriyle ayrılmaları arasında geçen sürenin azlığı nedeniyle, çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin kurumsallaşmasını önleyici bir rol oynamaktadır.
- (4) Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan yüksekokulda, akademisyenler arasında bilgi ve fikir alışverişi sağlayacak ortamların oluşturulması ve ortak çalışmaların teşvik edilmesi, akademik etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır.
- (5) Kurumun dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarla her düzeyde işbirliği olanaklarının araştırılması ve artırılmaya çalışılması, hem kurumun tanınırlığının artmasına hem de eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artmasına imkan sağlayacaktır.
- (6) İdari personelin çeşitli hizmet içi eğitim programlarından yararlandırılması ve yine motivasyonlarını artırıcı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, daha olumlu sonuçların alınmasını kolaylaştıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (07.01.2022)



Prof.Dr. Mehmet Hanifi AYBOĞA
SBMYO Müdürü V.