

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Birimi

2025 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE ¹

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5
- Adalet MYO bölümlerinin birimize devri sonrası söz konusu bölümlere ait arşivlerin nakli ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Mevcut olarak arşiv taşınması ve düzenlenmesi iş akışı bulunmadığından iç kalitenin artırılması amacıyla oluşturulmasının uygun olduğu değerlendirilerek “zayıf yönden eyleme dönüş döngüsü” başlatılmış olup ileri tarihli bida raporlarında da yer alacak şekilde izlenmeye başlamıştır. - Yönetim Kurulu üyeleri yenilenmiştir. - Akademik kadroya iki adet katılım olmuş ayrıca akademik kadrolara yeniden atamalar için dosya incelemeleri kurulan komisyon tarafından yürütülmüştür. SBMYO.A.1.4.1.yonetim_kurulu_link SBMYO.A.1.4.2.gorev_suresi_uzatma_komsyonu_link SBMYO.A.1.4.3.arsiv_nakli_is_akisi_belge SBMYO.A.1.4.4.bidr_eyleme_donus_dosyasi					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5
Dış paydaşların listesi güncellenmiştir. MYO kurulu müfredat değişikliği ile ilgili olarak toplanmış ve koordineli çalışarak beraberce gerekli değişiklikleri gerçekleştirmiştir. SBMYO.A.4.1.1.dis_paydas_listesi SBMYO.A.4.1.2.program_izleme_raporu					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
Öğrenci geribildirimine yönelik ek bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır. Mevcut ders değerlendirme ölçekleri uygulamaları değişiklik olmadan devam etmektedir.					
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5
Mezun ilişkilerine yönelik ek bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır. Mevcut öğrenci işleri ve sosyal medya etkileşimleri sürdürülmektedir. SBMYO.A.4.3.1.linkedin					

¹ Olgunluk düzeyleri için EK-1’de yer alan doküman kullanılacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM ²

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5
Sürdürülebilirlik üzerine sosyal sorumluluk geliştirme ve dijital dönüşüm hedeflerine uyum gereklilikleri dikkate alınarak birimin farklı bölümlerinde eğitim öğretim müfredatının yeniden değerlendirilme ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda müfredat güncellemeleri gerçekleştirilmiş olup PUKÖ döngüsü başlatılmıştır. Müfredat uygulamasının ilk dönemi olan 2025/26 Güz dönemi henüz sonlanmamıştır. Geribildirimlere yönelik olarak eyleme dönüşler sonraki BİDR raporlarında detaylandırılacaktır. SBMYO.B.2.1.1.akademik_kadro SBMYO.EK.A.1.4.4.eyleme_donus					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5
Büro hizmetleri ve sekreterlik bölümü derslerinden Klavye teknikleri dersi uygulaması benzeri bir uygulama yeni teşkil edilen bilgisayar laboratuvarında telefonla iletişim zaman yönetimi için yapılmak üzere tasarlanmaya başlamıştır. Gelişmeler izlenerek sonraki BİDR kapsamlarına alınacaktır. SBMYO.B.3.3.2. bilgisayar_laboratuvari_resim					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzy Puanı				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5
İş sağlığı ve güvenliği dersinin ortak ders olarak eklenmesi. SBMYO.B.3.1.guncel_mufredat					
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5
Tüm programlarımız kariyer merkezli akademik desteklerini staj programları, rehberlik, danışmanlık gibi faaliyetler ile önceki yıldaki gibi sürdürmektedir. Öte yandan kariyer geliştirme ve paydaşların buluşması amaçlı akademik etkinlikler de düzenlenmektedir.					

² Olgunluk düzeyleri için EK-1'de yer alan doküman kullanılacaktır.

SBMYO.B.3.2.1 sbmyo_gelecegin_hikayeleri_paneli					
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5
Tesis ve altyapıların öğrencilerimizden oluşan iş-kur programı bursiyer ekibi tarafından kontrolleri ve eksikliklerin giderilmesi uygulaması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kurumumuz engelli birim koordinatörlüğünce SBMYO iş-kur bursiyerlerine yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş, engelli bireylere öğrencilerin verebilecekleri destekler ve tesisteki altyapının doğru kullanımı ile eksikliklerinin tespiti konusunda bilgilencmeleri sağlanmıştır. Öte yandan birimimize uygulamalı derslere yönelik bilgisayara laboratuvarı kazandırılmıştır. Detal-yılı açıklama eyleme dönüş dosyasında verilmiştir.					
SBMYO.B.3.3.1.engelli_birim_koordinatorlugu_etkinligi SBMYO.B.3.3.2.bilgisayar_laboratuvarı_resim SBMYO.3.3.3.laboratuvar_bilgisayarları_temini SBMYO.3.3.3.4.iskur_gorevlendirmeleri SBMYO.EK.A.1.4.4.eyleme_donus					
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5
Önceki yıllarda olduğu gibi rektörlük kupası turnuvalarında öğrencilerimiz desteklenmeye devam edilmiştir. 2026 kupası için basketbol takımımız grup maçlarını oynamaktadır.					
SBMYO.3.5.1.voleybol_takimi					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5
Öğretim yetkinlikleri ile geliştirmeler müfredat değişikliği bağlamında ele alınmış ve uygulanması için hazırlıkları sürdürülmektedir. Akademik kadromuza 2 yeni öğretim elemanı dahil olmuştur. SBMYO.4.2.1.akademik_kadro					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME³

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler, vb.) sunulmalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzye Puanı				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

³ Olgunluk düzeyleri için EK-1 'de yer alan doküman kullanılacaktır.

MARUSAD yeni sayı yayımlanmıştır. Bu yıldan itibaren kütüphane dokümantasyon daire başkanlığından dizgi için destek alınarak kalitenin artırılması sağlanmıştır. Dizgi hizmeti alınan ilk sayı 2025 31 Aralıkta yayımlanacaktır. 4 akademisyenimiz akademik teşvik ödeneğine hak kazanmış bir akademisyenimizin araştırmacı olarak yurtdışında görevlendirilmesi sürmektedir.

[SBMYO.C.2.1.marusad](#)

SBMYO.C.2.2.kurum_disi_gorevlendirme

D. TOPLUMSAL KATKI ⁴

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Alt Ölçüt	Olgunluk				
	Düzey Puanı				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi					
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5
İşkur kapsamı genişletilerek sürdürülmüştür. SBMYO.3.3.3.4.iskur_gorevlendirmeleri					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Alt Ölçüt	Olgunluk Düzey Puanı				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5
Toplumsal katkı performansı geçen senelerde olduğu gibi topluma hizmet uygulamaları dersi bağlamında değerlendirilmiştir. Değişiklik söz konusu değildir.					

⁴ Olgunluk düzeyleri için EK-1 'de yer alan doküman kullanılacaktır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin öğrencilere sunduğu tesis, sosyalleşme, öğrenme ortamı ve yeni müfredat güncellemeleri ile desteklenen eğitim olanakları güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Yerleşkemize açılacak olan yeni kütüphane ve psor imkanlarının iyileştirilmesi bu konularda gücümüzü daha da artıracaktır. Derslik, teknoloji, müfredat ve öğretim elemanı kadroları ile ülkenin en iyi imkanlara sahip MYO'larından biri olma özelliğinde olup raporun B.3.3. bölümünde yer alan kalite uygulamaları örnek teşkil edecek düzeydedir. Kültürel, akademik, sosyal ve sportif faaliyetlerin aynı özveri ile desteklenmesi ile sportif başarının artırılması gibi somut iyileşmeler de beklenmektedir.

Öte yandan öğrencilerin ve diğer paydaşların kararlara görüş ve öneriler ile katılımının düşük kalması gelişmeye ihtiyaç duyan yönlerin başında gelmektedir.2025 yılında öelllikle Yükseköğretim kurumu ve Cumhurbaşkanlığınca gönderilen paydaş değerlendirmeleri ve talimatlar göz önünde bulundurularak eğitim müfredatındaki iş sağlığı ve güvenesi bilinci kazandırılması, dijital dönüşüme uyumlanma ve çevresel sürdürülebilirlik farkındalığı gibi konularda daha da güçlendirilmesi için değişikliklere gidilmiş ve PUKÖ bağlamında süreçleri yakından takip edilmektedir. Bir diğer gelişmeye açık yön olan toplumsal katkı süreçleri de yeni eğitim öğretim döneminde söz konusu değerlendirmelerin içine dahil edilecektir.

SBMYO Kalite Komisyonu

KANITLAR:

[SBMYO.A.1.4.1.yonetim kurulu link](#)

[SBMYO.A1.4.2.gorev suresi uzatma komsyonu link](#)

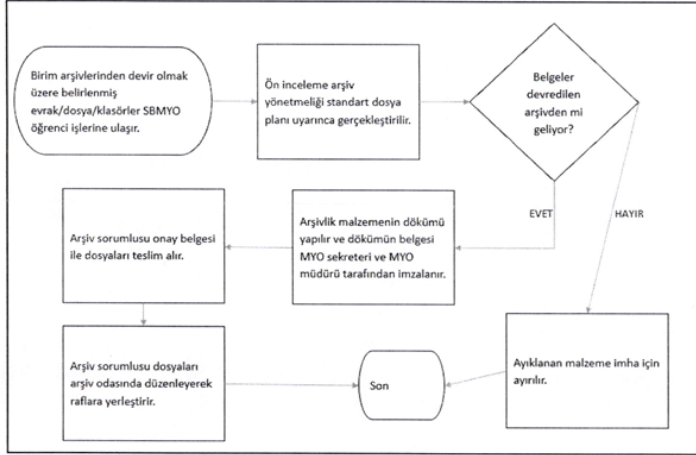
SBMYO.A.1.4.3.arsiv_nakli_is_akisi_belge :

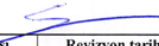
Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
	Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	16 / 14



DEVREDİLEN ARŞİVLERİN DÜZENLENMESİ

DOKÜMAN NO:	
YAYIN TARİHİ:	.../.../.....
SAYFA NO:	1/Sayfa sayısı



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SBMYO KALİTE KOMİSYONU		
	Revizyon sayısı	Revizyon tarihi

SBMYO.A.4.1.1.dis_paydas_listesi

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO: KK.FR.001.R003	
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14

[illegible]

SBMYO.A.4.1.2.program izleme raporu

SBMYO.B.2.1.1.akademik kadro

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14

SBMYO.B.3.2.1 sbmyo_gelecegin_hikayeleri_paneli

24
ŞUBAT
2025

09.30-12.30

PANEL
GELECEĞİN
HİKAYELERİ
BU SENİN
BAŞARI HİKAYEN OLABİLİR

MEHMET GENÇ KÜLLİYESİ
A (SARI) KONFERANS SALONU

MODERATÖR: ÖĞR.GÖREVLİSİ MENEKŞE AHBAB

- FİRUZAN NAKİPOĞLU MARMARA ÜNİ. SBMYO BÜRO YÖNETİMİ VE YÖN. ASİSTANLIĞI BÖLÜMÜ ESKİ BAŞKANI
- NURTEN MERİÇER İNSAN KAYNAKLARI UZMANI / YARATICI YAPIMCI
- HÜRRİYET MUNANOĞLU PİLOT / SOSYOLOG / KOÇ / MENTOR
- DENİZ UNGAN İLETİŞİM UZMANI / YAZAR
- TOLGA BARE KONUŞMACI / YAZAR
- TULAY TUĞLUER PROJE YÖNETİCİSİ/ PROFESYONEL KOÇ / MENTOR

DÜZENLEME KURULU
BAŞKAN: DR. ÖĞR. ÜYESİ BORA AKSU
ÜYE: DOÇ. DR. NİZAMÜLMÜLK ÇÜNEŞ
ÜYE: DR. ÖĞR. ÜYESİ YUNUS SERHAT BİÇAKÇI



SBMYO.B.3.3.1.engelli_birim_koordinatorlugu_etkinligi

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14



İŞKUR Destekli Kısmi Zamanlı Öğrencilerle Engellilik Çalışmaları için Toplantı Tutanağı

Toplantı Tarihi: 7 Mayıs 2025
Toplantı Saati: 12.30
Toplantı Yeri: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Toplantı Komusu: İŞKUR destekli kısmi zamanlı öğrencilerle engellilik alanında yapılacak faaliyetlerin planlanması ve hizmet içi eğitim süreçlerinin belirlenmesi.

Katılımcılar:

- Dr. Öğr. Üyesi Burak Aksu – Sosyal Bilimler MYO
- Arş. Gör. Güzide Fırdevs S. Yılmaz – Sosyal Bilimler MYO
- Öğr. Gör. Zuhul Özgenç Pek – Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü

Toplantı Gündem ve Görüşmeleri:

1. Erişilebilirlik Keşfi ve Değerlendirme Faaliyetleri:

Toplantıda, kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin kampüs genelinde gerçekleştirildiği erişilebilirlik değerlendirme gezileri ele alınmıştır. Öğrenciler; geçiş alanlarında, bina giriş-çıkışlarında ve kampüs çevresindeki fiziksel düzenlemelerde çeşitli eksiklikleri ve bozulmalar sonucu oluşan engelleri tespit etmişlerdir.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Zuhul Özgenç Pek, bazı eksikliklerin daha önceki keşiflere dayalı olarak planlama sürecinde olduğunu belirtti; ancak öğrencilerin Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Erişilebilirlik Kılavuzu'na esas alarak, görme ve ortopedik engelli öğrencilerle birlikte yeniden bir keşif yapmaları ve gözlemlerini yazılı olarak raporlamalarını ve raporları EÖB ile paylaşmalarını önermiştir.

2. Akran Desteği Planlaması:

Engelli öğrencilere yönelik akademik ve sosyal destek amacıyla kısmi zamanlı öğrencilerin akademik destek vermeleri önerilmiştir. Bu kapsamda, Arş. Gör. Güzide Fırdevs Yılmaz'ın engelli öğrenciler ve görevli öğrencilerin bir araya gelmeleri sağlanacak ve süreç takip edilecektir.

3. Hizmet İçi Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri:

Zuhul Özgenç Pek tarafından "İş ve Eğitim Hayatında Engellilikle İlgili Bilinmesi Gerekenler" başlıklı kılavuz temel alınarak öğrencilere hizmet içi eğitim verilmiştir. Eğitim içeriğinde şu hususlar vurgulanmıştır:

- Eğitim öncesinde katılımcılarda farkındalık oluşturma amacıyla bazı sorular yöneltilmeli ve gelen yanıtlar not edilmelidir (örneğin: işitme engelli bireyler yazılı iletişimle sorunlarını çözebiliyorlar mı, hissedilebilir zemin üzerinde yürümek mi gerekir, beyaz baston kullanmak içim eğitime ihtiyaç var mı, albinoların engellilik ile ilgili sorunları var mı).
- Eğitimi alan kişilere, eğitim sonrasında bir paragrafı geçmeyecek şekilde görüş ve kazanımları yazılı olarak toplanmalıdır.
- Bu görüşlerden oluşturulacak rapor, Engelli Öğrenci Birimi ve Sosyal Bilimler MYO'nun web sayfalarında yayımlanabilecektir.

4. Tanıtım ve Yayınlaştırma Faaliyetleri:

- Zuhul Özgenç Pek toplantıda dile getirmedigi bazı fikirle bu rapora aşağıda ilave edilmiştir. Faaliyetlerden kısa videolar çekilerek video klip yapmak ve EÖB ve Marmara Üniversitesi [youtube](#) kanallarında yayımlamak.
- Video ve görseller sosyal medya platformlarında paylaşmak.
- Katılımcıların sözlü değerlendirmeleri almak ve derleyerek yayımlamak.
- Bu faaliyetleri yapan öğrencilerin kısa görüşleri aynı şekilde alınarak yayımlamak.

(Not: Yapılacak tüm çekim ve paylaşımlar öncesinde ilgili kişilerden açık rıza onayı alınması gerektiği vurgulanmıştır.)

Kararlar:

1. Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, engelli öğrencilerle birlikte yeniden keşif gezisi yapacak ve erişilebilirlik gözlemlerini raporlayarak Engelli Öğrenci Birimi'ne iletecektir.
2. Akran desteği süreci Arş. Gör. Güzide Fırdevs Yılmaz koordinasyonunda başlatılacaktır.
3. Hizmet içi eğitimlerde farkındalık temelli sorular sorulacak, ardından eğitimler verilecek ve katılımcı görüşleri yazılı olarak toplanacaktır.
4. Faaliyetlerin görselleri oluşturulacak, sosyal medya ve web sayfalarında paylaşımak üzere video içerikler hazırlanacaktır.
5. Tüm görsel ve yazılı içeriklerin paylaşımı öncesinde KVKK onayları alınacaktır.
6. Sosyal Bilimler MYO'da gerçekleştirilen bu faaliyet, diğer kampüsler için örnek uygulama olarak tanıtılacaktır. Bu sayede engellilik konusu üniversite genelinde kültürleşecektir.

Hazırlayan: Zuhul Özgenç Pek
Tarih: 9 Mayıs 2025

SBMYO.B.3.3.2.bilgisayar laboratuvarı resim



SBMYO.3.3.3.laboratuar_bilgisayarları_temini

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14

24.11.2025

TUTANAKTIR

Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş. tarafından teslim edilen LENOVO marka model dizüstü bilgisayarların 40 tanesi şarj aletleri ile birlikte Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu'na teslim edilmiştir.

Sa. AZG
Yükseköğül Sekreteri (Tdv)

Y. YAZ

BÜ. U.
Taşın. Kayı. Yetkilisi

SBMYO.3.3.3.4.iskur_gorevlendirmeleri

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14

Adı	Soyadı	No	İLETİŞİM	Yerleşke	Görev Yeri
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		16*****70 (5)	25	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Erkek Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		15*****30 (5)	38	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Erkek Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		44*****58 (5)	14	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Erkek Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		13*****12 (5)	64	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kampüs kart Koordinatörlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		40*****74 (5)	74	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kampüs kart Koordinatörlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		25*****28 (5)	91	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kampüs kart Koordinatörlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****36 (5)	85	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kampüs kart Koordinatörlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		34*****84 (5)	91	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kampüs kart Koordinatörlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		57*****98 (5)	36	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kargo Birimi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		40*****14 (5)	85	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kargo Birimi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		31*****62 (5)	13	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kargo Birimi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****26 (5)	98	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kargo Birimi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		46*****82 (5)	53	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kargo Birimi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		12*****12 (5)	53	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kargo Birimi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****12 (5)	48	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kız Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		33*****22 (5)	99	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kız Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		13*****00 (5)	34	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kız Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****36 (5)	96	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kız Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		62*****18 (5)	51	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kız Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		48*****92 (5)	25	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Kız Öğrenci Yurdu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		28*****56 (5)	92	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Konferans Salonu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****62 (5)	67	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Konferans Salonu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		23*****08 (5)	21	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Konferans Salonu)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****34 (5)	98	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		17*****12 (5)	78	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		40*****82 (5)	98	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		48*****42 (5)	22	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		29*****80 (5)	51	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		11*****30 (5)	99	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		18*****08 (5)	19	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		23*****58 (5)	70	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		18*****70 (5)	59	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Mehmet Genç Külliyesi Kampüs Amirliği
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		21*****64 (5)	21	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Mehmet Genç Külliyesi Kampüs Amirliği
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		12*****04 (5)	75	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Mehmet Genç Külliyesi Kampüs Amirliği
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		19*****40 (5)	45	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****54 (5)	61	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		11*****14 (5)	82	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Öğrenci Merkezi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****48 (5)	92	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Öğrenci Merkezi)
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		13*****72 (5)	14	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****52 (5)	86	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****88 (5)	54	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		12*****64 (5)	49	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		33*****32 (5)	47	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		30*****22 (5)	80	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		39*****20 (5)	77	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		33*****86 (5)	67	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		11*****76 (5)	64	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		23*****76 (5)	64	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		51*****62 (5)	61	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		15*****70 (5)	80	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		30*****68 (5)	89	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		17*****18 (5)	85	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****98 (5)	83	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****18 (5)	83	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		13*****20 (5)	77	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		12*****34 (5)	83	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		14*****58 (5)	61	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		14*****60 (5)	78	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		33*****80 (5)	64	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		19*****10 (5)	63	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****04 (5)	64	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		10*****02 (5)	88	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		12*****98 (5)	71	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		19*****44 (5)	64	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		35*****30 (5)	79	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		33*****14 (5)	80	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		14*****90 (5)	82	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		17*****12 (5)	60	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
MEHMET GENÇ KÜLLYESİ		19*****88 (5)	34	MEHMET GENÇ KÜLLYESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

SBMYO.3.5.1.voleybol_takimi

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14



[SBMYO.4.2.1.akademik_kadro](#)

[SBMYO.C.2.1.marusad](#)

[SBMYO.C.2.2.kurum_disi_gorevlendirme](#)

Evrak Tarih ve Sayısı: 20.09.2024-871999



T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 65541554-903.07...

Konu : Doç.Dr. Zeynep TAÇGIN ŞİMŞEK' in Görevlendirmesi

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Emekli Sicil No	89424231	Kurum Sicil No	12384
T.C. Kimlik No	4511002	Memur No	
Adı Soyadı	ZEYNEP TAÇGIN ŞİMŞEK	Aylık Derece ve Kademe	4 / 3
Kadro Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı	Kadro Derecesi ve Unvanı	1 Doç.Dr.
Nedeni	Doktora Sonrası Araştırma ve İnceleme Yapmak		
Görevlendirildiği Yer	Finlandiya- Turku Üniversitesi		
Görev Süresi	19.09.2024 - 18.09.2025		
Görevlendirme Şartları (Yol giderli - gidersiz vs.)	Yolluksuz - Yevmiyesiz - Maaşlı- İzinli		
Ödenen Miktar			
Giderlerin Nereden Karşılanacağı			
Seyahat Şekli			
Görevlendirmesine Esas Olan Evrak, Gerekçe ve Kanun			
1 - 20.08.2024 tarihli 854666 sayılı yazısı.			
2 - Yönetim Kurulu Kararının 3.09.2024 tarihli 2024/856-13 sayılı kararı.			
3 - 2547 S.K.nun 39.maddesi gereğince.			

Doç.Dr. Ze TAÇGIN ŞİMŞEK' in yukarıda belirtildiği üzere görevlendirilmesi uygun görülmüştür.
Bilgilerinizi ve gereğini ile adı geçene tebliğini rica ederim.

Prof.Dr.Mustafa KURT
Rektör

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol eden Kalite Koordinatörlüğü Süreç Yönetim Sorumlusu	DOKÜMAN NO:	KK.FR.001.R003
		YAYIN TARİHİ:	01/10/2024
REVİZYON TARİHİ: 14/05/2025	REVİZYON NO: 02	SAYFA NO:	15 / 14